



## FORTBILDUNGSPROGRAMM

Sommersemester 2020

### WEITERE ANGEBOTE

#### Coaching

Bei bestimmten Herausforderungen im Arbeitsalltag bietet sich Coaching als eine Personalentwicklungsmaßnahme an, z. B. als Einzelcoaching, Kleingruppencoaching oder Teamcoaching. Wir beraten Sie gern zu den Möglichkeiten für ein Coaching und vermitteln Ihnen aus unserem Pool einen erfahrenen Coach für Ihr konkretes Anliegen.

#### Konfliktmoderation und Mediation

Die Abteilung Personalentwicklung steht Ihnen auch in Konfliktfällen als Kontakt zur Verfügung. Wir möchten Ihnen bei der Lösung Ihres Konfliktes zur Seite stehen, damit alle Beteiligten sich wieder auf ihre Arbeitsaufgaben konzentrieren können. Selbstverständlich können Sie sich bei uns auf einen vertraulichen Umgang mit Ihrem Anliegen verlassen. In einigen Fällen wird sich der Einsatz einer beratenden Person oder Fachkraft für Mediation empfehlen. Wir vermitteln Ihnen dann gern geeignete Experten.

#### Kollegiale Beratung

Kollegiale Beratung ist ein systematisches Beratungsgespräch ohne externe/n Berater/in. Die Methode ermöglicht es, konkrete berufliche Herausforderungen einer Person innerhalb einer Gruppe zu reflektieren und gemeinsam Lösungsoptionen und Handlungsmöglichkeiten zu durchdenken. Möchten Sie die Methode der kollegialen Beratung in Ihrem Team einführen oder eine arbeitsbereichsübergreifende kollegiale Beratungsgruppe gründen? Dann unterstützen wir Sie dabei gern.

#### Supervision

Bei Supervision steht die Reflexion des beruflichen Handelns im Vordergrund. Besonders für Mitarbeitergruppen mit beratenden Tätigkeiten ist Supervision sinnvoll. Es können eigene Themen und Fälle aus dem Arbeitsalltag eingebracht und moderiert durch eine/n Supervisor/in reflektiert und bearbeitet werden. Dies dient der Qualitätssicherung und zugleich auch der persönlichen Entwicklung der Mitarbeitenden, da Reflexions- und Lernprozesse angestoßen werden.

#### Strategie - und Teamworkshops

Sie wollen für Ihren Arbeitsbereich eine Vision entwickeln, die Ziele und Aufgaben strategisch weiter entwickeln oder mit allen Mitarbeitenden kommende Herausforderungen strukturiert angehen? Wir beraten Sie zu geeigneten Workshopformaten und unterstützen Sie bei diesen Prozessen.

#### Beratung für Führungskräfte

Ein zentrales Anliegen der Personalentwicklung ist die kontinuierliche Weiterentwicklung der Führungskräfte. Im Mittelpunkt der Aktivitäten stehen dabei

- die Weiterentwicklung der individuellen Führungskompetenzen
- die Unterstützung und Stärkung der Führungskräfte in ihrer Führungsrolle und bei ihren Führungsaufgaben
- die Vernetzung und der Austausch zwischen den Führungskräften

Wir unterstützen und beraten Sie gern, damit Sie als Führungskraft den täglichen Herausforderungen souverän begegnen können.

### KONTAKT FORTBILDUNGSPROGRAMM

Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Dezernat 5 - Personal  
Abteilung Personalentwicklung  
Fürstengraben 1  
07743 Jena

Anja Sorge  
Telefon: +49 3641 9-415 415  
E-Mail: [anja.sorge@uni-jena.de](mailto:anja.sorge@uni-jena.de)

Herausgeber: Dezernat 5 - Personal | Abteilung Personalentwicklung  
Redaktion: A.Sorge, B. Ebersbach | Layout: Abteilung Hochschulkommunikation | Fotos: pixabay, freepik

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, nachfolgend finden Sie unsere Fortbildungsangebote für das Sommersemester 2020. Wir möchten Ihnen mit diesen Veranstaltungen die Möglichkeit geben, Ihre Kompetenzen stetig zu erweitern und mit anderen Beschäftigten der Friedrich-Schiller-Universität Jena in den Austausch zu treten. Sprechen Sie uns zudem gern an, wenn Sie als Führungskraft Ihr Team durch individuelle Angebote unterstützen möchten.

## ALLGEMEINES FORTBILDUNGSPROGRAMM

<b>ab 23.04.20</b> diverse Termine	<b>Individuelles Coaching für Führungskräfte: Zufrieden und erfolgreich im Führungsalltag</b> <i>Dr. Kathrin Carl</i> · Zwätzengasse 2, Besprechungsraum 1. OG
<b>05.05.20</b> Di 09:00 – 16:00 Uhr	<b>Gelassen im Gespräch: Hitzköpfe mit kühlem Kopf begegnen</b> <i>Björn Bell</i> · SR Accouchierhaus, Jenergasse 8
<b>07.05.20</b> Do 09:00 – 16:00 Uhr	<b>Führung in der Sandwich-Position</b> <i>Dr. Barbara Topp</i> · SR 232, UHG, Fürstengraben 1
<b>11.05.20</b> Mo 09:00 – 13:00 Uhr	<b>Das Mitarbeitergespräch: Ein Instrument erfolgreicher Führung</b> <i>Dr. Matthias Schwarzkopf</i> · SR E003, Löbdergraben 24a
<b>11.06.20</b> Do 09:00 – 13:00 Uhr	<b>Führung für den technischen Bereich</b> <i>Dr. Martin Buchmann</i> · SR E003, Löbdergraben 24a
<b>16.06.20</b> Di 09:00 – 16:00 Uhr	<b>Interkulturelle Kommunikation und Kompetenz (Basistraining)</b> <i>Britta Möbius</i> · Internationales Centrum, Haus auf der Mauer, Großer Saal, Johannisplatz 26
<b>18.06.20</b> Do 09:00 – 12:00 Uhr	<b>Dienstreiserverwaltung von A bis Z</b> <i>Max Schneider</i> · SR 308, Carl-Zeiss-Str. 3
<b>22.06.20</b> Mo 09:00 – 16:00 Uhr	<b>Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen</b> <i>Dirk Heckler</i> · IAD GmbH, Löbstedter Str. 101, 07749 Jena
<b>07.07.20</b> Di 10:00 – 12:00 Uhr	<b>Tagungsorganisation an der FSU Jena</b> <i>Susanne Weigel</i> · SR 308, Carl-Zeiss-Str. 3
<b>09.07.20</b> Do 09:00 – 13:00 Uhr	<b>Besprechungen gut vorbereiten und professionell führen</b> <i>Dr. Kathrin Carl</i> · SR E003, Löbdergraben 24a
<b>24.08.20</b> Mo 09:00 – 15:30 Uhr	<b>55+: Warum weniger manchmal mehr ist...! Mit Elan den Alltag gestalten</b> <i>Ute Herbst</i> · SR 232, UHG, Fürstengraben 1
<b>26.11.2020</b> Save the Date	<b>Workshop zum Thema „Changemanagement“</b> <i>Eckhard Münch</i> · IBZ, Charlottenstraße 23



## ENGLISCHKURSE

Die Englischkurse stehen allen Mitarbeitenden der FSU Jena offen. Für die Zulassung ist ein Fortbildungsantrag notwendig.

<b>ab 16.04.20</b> Do 13:15 – 14:45 Uhr	<b>Professional Communication in English I: English for everyday work conversations</b> <i>Ingrid Wipf</i> · Besprechungsraum Z3, Zwätzengasse 3
<b>ab 15.04.20</b> Mi 10:00 – 11:30 Uhr	<b>Professional Communication in English II: English for everyday work conversations</b> <i>Michelle McKenzie</i> · SR 270, UHG, Fürstengraben 1
<b>ab 17.04.20</b> Fr 10:15 – 11:45 Uhr	<b>Professional Communication in English IV: English for everyday work conversations</b> <i>Julia Sieber</i> · Besprechungsraum Z3, Zwätzengasse 3
<b>ab 16.04.20</b> Do 10:00 – 11:30 Uhr	<b>Professional Communication in English V: English for everyday work conversations</b> <i>Julia Sieber</i> · Besprechungsraum Z3, Zwätzengasse 3
<b>ab 15.04.20</b> Mi 14:00 – 15:30 Uhr	<b>English conversation in the afternoon</b> <i>Michelle McKenzie</i> · Besprechungsraum Z3, Zwätzengasse 3

## VEREINBARKEIT

Die FSU Jena möchte Sie aktiv bei der Vereinbarkeit Ihrer familiären Aufgaben mit Ihrer Tätigkeit an der FSU Jena unterstützen und lädt Sie dazu regelmäßig zu Veranstaltungen rund um das Thema „Vereinbarkeit“ ein.

<b>25.04.20</b> Sa 10:00 – 14:00 Uhr	<b>Familien-Frühlingsbrunch</b> vegeTable, Ernst-Abbe-Platz 5
<b>22.06.20</b> Mo 09:00 – 17:00 Uhr	<b>Familie UND Karriere meistern</b> <i>Antje Rach</i> · IBZ, Charlottenstraße 23
<b>08.07.20</b> Mi 10:00 – 12:00 Uhr	<b>Plötzlich betroffen: Umgang mit der Pflege eines nahen Angehörigen</b> <i>Olaf Hubrig</i> · SR 308, Carl-Zeiss-Str. 3

## GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Die FSU Jena bietet in Zusammenarbeit mit der AOK PLUS Workshops zur Gesundheitsförderung an.

<b>ab 16.04.20</b> Do 12:15 – 13:00 Uhr	<b>Mehr als Stressprävention: Mindfulness Based Employee Training (MBET)</b> <i>Dr. Reyk Albrecht</i> · Besprechungsraum Z3, Zwätzengasse 3
<b>06.05.20</b> Mi 09:00 – 13:00 Uhr	<b>Für Promovierende und Postdocs: „Gelassen den Arbeitsalltag meistern“</b> <i>Björn Bell</i> · Auditorium zur Rosen, Johannisstraße 13 (Anmeldung über Graduiertenakademie)
<b>ab 06.05.20</b> diverse Termine	<b>Individuelles Coaching: Dem Stress auf der Spur</b> <i>Mareike Paulus</i> · SR E003, Löbdergraben 24
<b>14.05.20</b> Do 09:00 – 13:00 Uhr	<b>Rückenfreundliches Bücken, Heben &amp; Tragen im Arbeitsalltag</b> <i>Dr. Konrad Smolinski</i> · SR 232, UHG, Fürstengraben 1
<b>ab 25.05.20</b> Mo 15:00 – 16:30 Uhr	<b>Gemeinsam in ein rauchfreies Leben: Kurs zur Rauchentwöhnung</b> <i>Dr. Beate Preiß</i> · Besprechungsraum Z3, Zwätzengasse 3
<b>ab 04.06.20</b> diverse Termine	<b>Individuelle Ernährungsberatung</b> <i>Stefanie Schumacher</i> · SR E003, Löbdergraben 24a
<b>16.06.20</b> Di 09:00 – 16:00 Uhr	<b>Führung als Schlüssel für psychische Gesundheit</b> <i>Management Innovation Dresden</i> · SR 232, UHG, Fürstengraben 1
<b>30.06.20</b> Di 09:00 – 13:00 Uhr	<b>Den eigenen Stressverstärkern auf die Schliche kommen</b> <i>Mareike Paulus</i> · SR E003, Löbdergraben 24a

## WISSENSCHAFTSMANAGEMENT

Wissenschaftsmanager/innen arbeiten an den Schnittstellen zwischen Wissenschaft und Verwaltung z.B. als Fakultätsgeschäftsführer/innen, Koordinator/innen von Forschungsprojekten und Referent/innen. Um die Wissenschaftsmanager/innen bei den alltäglichen Herausforderungen zu unterstützen, bieten wir Fortbildungen speziell für diese Zielgruppe an.

<b>28.09.20</b> Mo 09:00 – 16:00 Uhr	<b>Moderieren und Leiten von Sitzungen, Meetings und Besprechungen</b> <i>Dr. Matthias Schwarzkopf</i> · IBZ, Charlottenstraße 23
---	--



## ProSekU 2.0

ProSekU 2.0 ist eine spezielle Fortbildungsreihe für die Sekretariatsfachkräfte der FSU Jena.

<b>23.04.20</b> Do 09:00 – 12:00 Uhr	<b>Wissenswertes zum Thema Dienstreisen und Reisekosten</b> <i>Max Schneider</i> · SR 308, Carl-Zeiss-Str. 3
<b>02.07.20</b> Do 10:00 – 12:30 Uhr	<b>Die Graduiertenakademie stellt sich vor</b> <i>Dr. Gunda Huskobra</i> · Auditorium zur Rosen, Johannisstraße 13

Die inhaltliche Planung der Fortbildungsthemen erfolgt gemeinsam mit dem Sekretariatsnetzwerk der FSU Jena, welches Ihnen ebenfalls für Fragen und Anregungen zur Verfügung steht. Kontakt: **Saskia-Sabrina Thieme** | saskia-sabrina.thieme@uni-jena.de  
**Nicole Schmidt** | nicole.schmidt@uni-jena.de

## ZERTIFIKATSPROGRAMM FÜR PROFESSORINNEIN UND PROFESSOREN

Professionalisierung von Lehre und Führung  
Dieses Zertifikatsprogramm wird gemeinsam von der Service-stelle LehreLernen und der Abt. Personalentwicklung angeboten. Informationen und Anmeldung unter [www.lehrelernen.uni-jena.de](http://www.lehrelernen.uni-jena.de)

s. Programm LehreLernen	<b>MODUL 1: Lehre und Betreuung</b> Wahlpflichtmodul: drei Wahlworkshops
indiv. Terminvereinbarung	<b>MODUL 2: Feedback zur Lehre</b> Pflichtmodul: Videografie einer Lehrveranstaltung und Feedbackgespräch
indiv. Terminvereinbarung	<b>MODUL 3: Führung und Management</b> Wahlpflichtmodul: Individuelles Coaching oder Teilnahme am Coaching in einer Kleingruppe

Wir freuen uns über Ihre Anregungen und Themenwünsche an: [personalentwicklung@uni-jena.de](mailto:personalentwicklung@uni-jena.de)

Die Anmeldung für die Fortbildungsangebote erfolgt online über <https://qualifizierung.uni-jena.de>

